

# 個人情報に関する公表事項について

株式会社シフトは、個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)、日本産業規格 JISQ15001 等に基づき、取扱う個人情報に関して以下をご案内いたします。

## 1. 会社の名称

株式会社シフト (以下、「当社」といいます)

住 所：〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 2-1 木村ビル 3F

代表取締役：辻 博文

## 2. 個人情報保護管理者

氏 名：新妻 宗人 (マネージャー)

連絡先：メールアドレス [privacy\\_info@shift-2005.co.jp](mailto:privacy_info@shift-2005.co.jp)

## 3. 個人情報の取扱いに関する受付窓口

当社の個人情報に関する苦情・相談、開示等のお申出、お問合せ等につきましては下記窓口で受付けております。

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 2-1 木村ビル 3F

株式会社シフト 個人情報に関するお問い合わせ窓口

メールアドレス：[privacy\\_info@shift-2005.co.jp](mailto:privacy_info@shift-2005.co.jp)

## 4. 認定個人情報保護団体について

当社の所属する認定個人情報保護団体の名称と苦情の解決の申し出先は、以下の通りです。

一般社団法人日本情報システム・ユーザー協会

認定個人情報保護団体事務局 苦情相談室

〒103-0012 東京都中央区築地 1-13-14 NBF 東銀座スクエア 2 階

電話番号 03-6264-1318

(当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません)

## 【個人情報の利用目的】

当社が取扱う個人情報の利用目的は、以下の通りです。

### (1) お客様の個人情報

- ・ 当社が展開するカメレオンコード事業、クラウドサービス事業等に関する企画・提案、商談、各種業務関連の手続き・連絡等、また締結した契約履行等として商品の発送、関連するアフターサービス、サービスの案内のためなどに利用します。

### (2) お問い合わせいただいた方の個人情報

- ・ お問い合わせにお応えするために利用します。

### (3) 当社サービス・製品等をご希望、申込みをされた方の個人情報

- ・ ご希望・お申込みいただいたサービス・製品等のご提供、関連するご連絡のために利用します。

### (4) 受託に伴いお客様からお預かりする個人情報

- ・ お客様から契約等に基づき委託された業務を遂行するために利用します。

### (5) 株主様の個人情報

- ・ 関連のご連絡、各種情報等の提供、および株主管理及び関連・付帯業務に利用します。

### (6) 採用応募者の個人情報

- ・ 採用選考及び関連の連絡などに利用します。

### (7) 従業者情報

- ・ 人事・労務管理等雇用管理、業務管理、福利厚生・健康管理、セキュリティ管理などに利用します。

### (8) ご提供いただいた個人番号情報

- ・ 法律で特定された「社会保険手続き」、「税務処理」などに利用します。

以上

## 【保有個人データ等について】

株式会社シフト（以下、「当社」という。）は、保有個人データ等に関して、ご本人様からの“開示等”（利用目的の通知、開示(第三者提供記録の開示を含む)、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）のご請求について速やかに対応いたします。

### (1) 保有個人データの利用目的

当社の保有個人データとは、【個人情報の利用目的】の(4)を除く個人情報(1)～(3)および(5)～(8)が該当します。各個人情報の利用目的は記述の通りです。

### (2) 開示等の手続きについて

開示等のご請求をご希望の場合には、上記個人情報に関するお問い合わせ窓口までご連絡をお願いします。手続きの詳細をご案内するとともに、ご請求に必要な申請書類を速やかにお送りいたします。

### (3) 保有個人データの安全管理のために講じた措置

当社では、個人情報に関して各種規程を定め以下の措置を講じております。

#### ①組織的安全管理措置

- ・ 個人情報の取扱いに関して方針を定め、個人情報保護方針として、社内に周知徹底するとともに、一般の方も入手できるようにウェブページで公開しています。
- ・ 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱い手順を定め、規程文書としてまとめ、社内に周知しております。
- ・ 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による公平な立場からの内部監査を定期的に行っています。
- ・ 各個人情報を取扱う従業者を制限しています。

#### ②人的安全管理措置

- ・ 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。
- ・ 従業者から、秘密保持に関する誓約を得ています。

#### ③物理的安全管理措置、技術的安全措置

- ・ 取扱い担当者以外の従業者や他の権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止するため、取り扱う区域を限定しています。
- ・ 個人情報を取扱う区域において、従業者の入退出管理及び持ち込む機器等の制限を行っております。
- ・ 個人情報は、施錠できるキャビネットやアクセス制限を行っているサーバに保管しています。
- ・ サーバなどへの外部からの不正アクセスを防ぐために、ファイアウォールなどを導入しています。  
また、コンピューターウイルスなどの不正ソフトウェアへの対策を行っております。
- ・ 個人情報の移送時は、以下の対策をとっております。
  - 媒体の移送時には、配送記録が残る方法を利用するか、直接手渡しするようにしています。
  - 電子データの通信には、暗号化するなどの漏洩対策を行っております。

## 【開示等に関する手続き】

保有個人データ等の開示等のご請求は、当該個人情報のご本人(または適格な代理人)様に限って行うことができます。

### (1) ご請求のお申出

開示等をご請求される場合、下記にご一報ください。

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 2-1 木村ビル 3F

株式会社シフト 個人情報に関するお問い合わせ窓口

メールアドレス：privacy\_info@shift-2005.co.jp

当社より速やかに、請求に必要な所定用紙「個人情報開示等請求書」を郵送いたします。

### (2) 開示等のご請求方法

お手元に届いた「個人情報開示等請求書」に必要事項をご記入のうえ、以下に例示したご本人確認書類等を同封し、上記宛先まで記録の残る方法にて送付・ご提出ください。

#### ①ご本人の場合

「本人確認書類」…下記写真付きの公的機関発行の証明書の写し

- a) 運転免許証
- b) マイナンバーカード（表面）
- c) その他本人確認ができる写真入りの公的証明書

#### ②代理人の場合

ア) 個人情報ご本人の上記①の本人確認書類

イ) ご本人との関係で、適格な代理人であることを証明する書類

- a) 任意代理人：「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載したご本人からの委任状
- b) 未成年後見人：戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から6ヶ月以内）
- c) 成年後見人：登記事項証明書（発行日から6ヶ月以内）
- d) 親権者の場合：戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から6ヶ月以内）
- ウ) 代理人ご自身の、上記①の本人確認書類

### (3) 「利用目的の通知」あるいは「開示」のご請求の際の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示をご請求される場合、1回の請求につき下記手数料を申し受けます。手数料は、「個人情報開示等請求書」に同封する振込用紙をご使用ください。

・手数料金額：1,000円

以上